

Guatemala, 28 de febrero de 2019
Informe No. 02-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 697-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2019** correspondiente al periodo del mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 000024.

Actividades realizadas:

- Asesoré en la elaboración de Resoluciones Administrativas;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

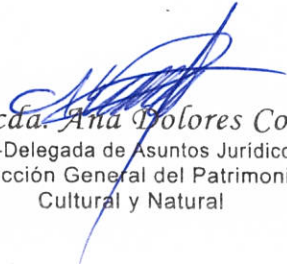
Obteniendo ante dichas actividades los **Resultados** siguientes:

- Se asesoró en la elaboración de Resoluciones Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se avanzó de forma eficaz y eficiente en la emisión de resoluciones y proyectos de convenios de rescates arqueológicos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Lic. Jorge Demetrio Juárez Asivinac

Vo.Bo.


Licda. Ana Dolores Cos
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural